Słupsk, dnia .................................

|  |
| --- |
| **Adnotacje BOSiD –** podanie złożono w dniu ………………..………………..………….. (podpis pracownika) |

........................................................

*(imię i nazwisko)*

........................................................

*(numer albumu)*

.... ........................................................

*(rok i kierunek)*

....................................................

*(adres do korespondencji)*

........................................................

*(nr telefonu/adres mailowy)*

**Rektor Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku**

……………………………………………….

za pośrednictwem

**Kierownika Biura Obsługi Studentów i Doktorantów**

………………………………………………………………

**WNIOSEK O PONOWNE ROZPATRZENIE SPRAWY**

decyzji administracyjnej Prorektora ds. Studentów .......................................................................................

wydanej z up. Rektora z dnia ....................................................... w sprawie skreślenia z listy studentów UP w Słupsku z powodu ..........................................................................................................................................

Decyzję odebrałem w dniu ……………………………………………………………………………………

**UZASADNIENIE**

**Uwaga: Wpisujemy CZYTELNIE konkretny powód, konkretną przyczynę**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................

 *(własnoręczny, czytelny podpis studenta)*

 **Załączniki:**

1.

2.

3.